



Poder Legislativo
Boituva

DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO

DOEL - EDIÇÃO Nº 497

25 de novembro de 2024

EDITAIS

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 1/2024
ANEXO IV DA RESOLUÇÃO Nº 4 DE 5 DE JUNHO DE 2024
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CPAD

O Coordenador da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD, instituída pela Resolução nº 7 de 10 de agosto de 2022, em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos da Câmara Municipal de Boituva e autorizado pela Portaria da Mesa Diretora Nº 29/2024, de 14/10/2024, faz saber a quem possa interessar que, a partir do 36º dia subsequente à data de publicação deste Edital, a Câmara Municipal de Boituva eliminará os documentos abaixo relacionados. Os interessados poderão requerer às suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida ao Coordenador da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos. E para que ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital.

Função	Subfunção	Atividade	Código / Tipo documental	Ano(s) / Data-limite	Quant. De Caixas	Observações complementares
2 LEGISLATIVA	02.02 Organização e registro dos trabalhos das Comissões Legislativas Permanentes	02.02.01 Registro das atividades das Comissões Legislativas	02.02.01.06 Livro de presença de membros de Comissão Permanente	1999	1	Legislatura 1997 - 2020
03 FISCALIZAÇÃO CONTÁBIL, FINANCEIRA, ORÇAMENTÁRIA E PATRIMONIAL	03.01 Acompanhamento e fiscalização das contas municipais	03.01.02 Acompanhamento e fiscalização da gestão pública municipal, contratações, convênios e terceiro setor	03.01.02.01 Cópia de processo licitatório realizado pelo Poder Executivo	2008 - 2009	7	Tomada de preços: 16/08, 17/08, 18/08 e 19/08; 08/09, 09/09; Concorrência 03/99; Processo de aquisição de materiais de limpeza Vol. I, II e III
				1996	1	Carta-convite 95/96



Poder Legislativo
Boituva

DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO

DOEL - EDIÇÃO Nº 497

25 de novembro de 2024

08 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	08.01 Planejamento, seleção e desenvolvimento de recursos humanos	08.01.02 Recrutamento e seleção	08.01.02.03 Processo de concurso público para provimento de cargo efetivo	2007 - 2012	3	Concurso Público 01/2007 e 01/2010
	08.02 Rotinas de pessoal e folha de pagamento	08.02.01 Registro de frequência	08.02.01.07 Registro de ponto	2011 - 2017	2	Servidores efetivos e comissionados
		08.02.06 Rotinas da folha de pagamento	08.02.06.06 Holerite	2007 - 2018	1	Servidores com vínculo entre 2007 e 2018
08.03 Saúde e segurança do trabalho	08.03.03 Acompanhamento da saúde do servidor	08.03.03.02 Atestado médico	2007 - 2016			
09 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	09.01 Planejamento orçamentário	09.01.01 Diretrizes e acompanhamento da política orçamentária e financeira	09.01.01.01 Demonstrativo das receitas e despesas	2005 - 2006	2	
	09.02 Execução orçamentária e financeira	09.02.04 Pagamento de despesas específicas e controle da receita	09.02.04.02 Expediente de pagamento a fornecedores e credores	1999 - 2016	56	
		09.02.02 Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa	09.02.02.04 Nota de empenho; 09.02.02.05 Nota de liquidação da despesa	2002 - 2004	5	
		09.02.05 Controle da Contabilidade	09.02.05.05 Boletim de caixa e de bancos; 09.02.05.17 Relatório contábil	1997 - 2003	2	
	09.02.03 Prestação de contas e controle interno	09.02.03.05 Recibo de envio de informações mensais para o sistema AUDESP	2008 - 2010	1		



Poder Legislativo
Boituva

DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO

DOEL - EDIÇÃO Nº 497

25 de novembro de 2024

		09.02.05 Controle da Contabilidade	09.02.05.01 Balancete analítico; 09.02.05.06 Comprovante de arrecadação/recolhimento de receitas	1997 - 2008	2	
		09.02.05 Controle da Contabilidade	09.02.05.17 Relatório contábil	2008	1	
		09.02.03 Prestação de contas e controle interno	09.02.03.07 Relatório de gestão fiscal (RGF)	2008	1	
10 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, COMPRAS E SERVIÇOS	10.01 Controle de compras, serviços e obras	10.01.03 Gestão, execução e acompanhamento de contratos	10.01.03.01 Contrato	1997; 2001 - 2007	1	
	10.04 Administração do uso dos veículos	10.04.01 Controle de uso e manutenção dos veículos	10.04.01.11 Relatório de quilometragem dos veículos oficiais	2015; 2018 - 2021	4	
		10.04.01 Controle de uso e manutenção dos veículos	10.04.01.10 Relatório de prestação de contas de viagem		2011 - 2017	4
TOTAL DE CAIXAS PARA ELIMINAÇÃO					94	
Função	Subfunção	Atividade	Código / Tipo documental	Ano(s) / Data-limite	Quant. De Livros	Observações complementares
09 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	09.02 Execução orçamentária e financeira	09.02.05 Controle da Contabilidade	09.02.05.05 Boletim de caixa e de bancos	2015	36	
		09.02.05 Controle da Contabilidade	09.02.05.17 Relatório contábil	2000 - 2001; 2006 - 2016	31	Relatórios analíticos: Empenhos; Credores; Pagamentos
		09.02.05 Controle da Contabilidade	09.02.05.01 Balancete analítico	2000 - 2001; 2006 - 2016	15	



Poder Legislativo
Boituva

DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO

DOEL - EDIÇÃO Nº 497

25 de novembro de 2024

		09.02.05 Controle da Contabilidade	09.02.05.08 Conciliação bancária	2007; 2008 - 2017	11	
10 GESTÃO DE BENS MATERIAIS, PATRIMONIAIS, COMPRAS E SERVIÇOS	10.03 Controle do almoxarifado	10.03.01 Recebimento, verificação de estoque e distribuição	10.03.01.04 Inventário de material de almoxarifado	1999 - 2000	3	
	10.01 Controle de compras, serviços e obras	10.01.01 Aquisição de bens e contratação de serviços e obras	10.01.01.03 Livro de registro de pedidos e orçamentos	1999 - 2000	2	
07 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES	07.01 Comunicação administrativa	07.01.01 Protocolo e tramitação de documentos	07.01.01.04 Livro de protocolo e controle de correspondência	2011 - 2018	8	
TOTAL DE LIVROS PARA ELIMINAÇÃO					106	

Boituva, 25 de novembro de 2024.

ELDER AFONSO SCOMPARIM
Coordenador da CPAD



Poder Legislativo
Boituva

DIÁRIO OFICIAL

ELETRÔNICO

DOEL - EDIÇÃO Nº 497

25 de novembro de 2024

EXPEDIENTE

DOEL

Instituído pela resolução 003/2018 de 29/06/2018

Projeto: Unidade de Comunicação e Secretaria Geral da Câmara Municipal de Boituva

Editoração e Assessoria: Rafael Akio Lucchetta Kobota

Secretário Geral: Marcel Carvalho de Mello

Presidente da Mesa Diretora: Anderson Davi Nogueira Martins

E-mail: comunica@camaraboituva.sp.gov.br

O conteúdo das publicações, é inteiramente de responsabilidade dos gabinetes e setores do Poder Legislativo, os quais enviam os mesmos, para a Unidade de Comunicação dar a devida publicidade. Questionamentos quanto ao teor das informações, podem ser feitos, através do endereço eletrônico: camara@camaraboituva.sp.gov.br
